

# REQUEST FOR PRESENTATION DEMANDE DE PRÉSENTATION

(External/externe)

Please complete the following form. / Veuillez remplir le formulaire suivant.

CONTACT INFORMATION · COORDONNÉES			
Name/Nom:		Date:	
Job Title/Position:			
Organization/Compagnie:			
Address/Adresse:			
Email/Courriel:		Telephone/Téléphone:	
REQUEST INFORMATION · INFORMATION DE LA DEMANDE			
Date of Presentation : Date de la présentation:			
Presentation Start Time : Heure du début de la présentation:		Duration : La durée :	
In person or Zoom : En personne ou par Zoom:			
Address/Adresse:			
Target Audience: Public cible:		Approximate Number of Participants : Nombre approximatif de participants:	
PRESENTATION TOPIC · SUJET DE PRÉSENTATION			
I am requesting a presentation on the following topic... Je demande une présentation sur le sujet suivant...			
<input type="checkbox"/>	Métis Culture, History and Languages in Ontario Les langues, l'histoire et la culture des Métis de l'Ontario		
<input type="checkbox"/>	Other (please specify) Autres (veuillez préciser)		
I have read, understood, and agree with the following statement: J'ai lu, compris et je suis d'accord avec la déclaration suivante :			<input type="checkbox"/>
The MNO works to accommodate all presentation requests. The MNO cannot guarantee the availability of a presenter, nor can it guarantee the ability to meet all requests. La NMO s'efforce de répondre à toutes les demandes de présentation. La NMO ne peut garantir la disponibilité d'un animateur, ni la capacité de répondre à toutes les demandes.			

ADDITIONAL INFORMATION · INFORMATION SUPPLÉMENTAIRE		
Does your Organization provide a fee for the presentation? Votre organisation fournit-elle des frais pour la présentation?	YES/OUI <input type="checkbox"/>	NO/NON <input type="checkbox"/>
MNO One-hour virtual presentation fee: NMO Frais de présentation virtuelle d'une heure:	\$ 350.00	
MNO In-person presentation fee: NMO Frais de présentation en personne :	to be determined à être déterminé	
Does your Organization cover associated travel costs for the presenter? Votre organisation couvre-t-elle les frais de déplacement de l'animateur?	YES/OUI <input type="checkbox"/>	NO/NON <input type="checkbox"/>
	Mileage/Kilométrage <input type="checkbox"/> (\$____ / km)  Travel Meal Allowance/ Indemnité de repas de voyage <input type="checkbox"/> (\$____)  Overnight Accommodations/ Hébergement <input type="checkbox"/> (\$____)  Other/Autres <input type="checkbox"/> (please specify/(veuillez préciser)	
DESCRIPTION OF REQUEST · DESCRIPTION DE LA DEMANDE		
Please provide a description of your request and any additional information or details: Veillez fournir une description de votre demande et toute information ou détail supplémentaire :		
TO BE COMPLETED BY MNO STAFF · À ÊTRE COMPLÉTÉ PAR LE PERSONNEL DE LA NMO		
Request Received By:	Date:	Signature: